

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 18.09.2015 № 4177

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по мониторингу правоприменения нормативных
правовых актов администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также организацию деятельности комиссии по мониторингу правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, образованным в целях совершенствования нормотворческой деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа, противодействия коррупции.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящее Положение.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение всестороннего и полного мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – мониторинг).

2.2. Функции Комиссии:

обобщение, анализ и оценка практики применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – нормативные правовые акты);

подготовка заключения о результатах мониторинга, которое содержит рекомендации, поручения, сроки их выполнения, информацию об ответственных должностных лицах, в случае необходимости, предложения об изменении нормативного правового акта, о признании его утратившим силу, о разработке проекта нового нормативного правового акта, его принятии, меры по повышению эффективности реализации нормативного правового акта.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

заслушивать представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа о проведении мониторинга;

организовывать и проводить «круглые столы», совещания, конференции семинары и другие мероприятия по вопросам мониторинга;

привлекать к работе Комиссии в установленном порядке работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных учреждений (предприятий).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, даёт им поручения;

определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседания Комиссии, составляет проект повестки дня;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

оформляет заключение комиссии, принимаемое по результатам ее заседания, и осуществляет контроль за выполнением решений, рекомендаций Комиссии, поручений председателя Комиссии;

размещает заключение Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.5. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Итоговое заседание комиссии проводится один раз в год в течение месяца, следующего за отчетным годом.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются заключениями, которые подписывает председательствующий на заседании.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.А. Петунина